



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Telraam B.V. (BSO)

Linnaeusparkweg 12 14

1098 EA AMSTERDAM

Registratienummer: 708571268

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 20-01-2015

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 11-03-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 20 januari 2015 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en aan de beroepskracht-kind-ratio. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld. Tevens zijn naar aanleiding van gemeentelijke afspraken de kwaliteitseisen op het gebied van veiligheid en gezondheid onderzocht.

Beschouwing

De organisatie

Kinderdagverblijf Telraam B.V. is een kleine organisatie met twee vormen van opvang. Eén kinderdagverblijf met vier groepen en één buitenschoolse opvang met één groep van tien kinderen.

De directeur en de leidinggevende zijn vier dagen per week in het kindercentrum aanwezig; zij zijn verantwoordelijk voor de implementatie van het beleid en de planning en roosters.

Er is veel samenwerking tussen de beroepskrachten onderling en er is sprake van een korte lijn qua communicatie tussen de beroepskrachten, de leidinggevende en de directie.

De buitenschoolse opvang

Bij de buitenschoolse opvang worden per dag maximaal tien kinderen opgevangen door één beroepskracht. Op woensdag is de buitenschoolse opvang gesloten. Op maandag, dinsdag en donderdag is dezelfde beroepskracht werkzaam. Elke vrijdag is er een andere vaste beroepskracht werkzaam op de groep. De organisatie heeft een vast team van invalkrachten waarvan er één specifiek ingezet wordt op de buitenschoolse opvang. De leidinggevende is in vakanties het eerste uur van de dag op de groep werkzaam.

Het kindercentrum werkt in de praktijk met de pedagogisch visie 'focussen'. In het pedagogisch beleid staat de visie beschreven met veel concrete voorbeelden waardoor ouders zich goed kunnen informeren over de visie en de daarbij horende werkwijze. De directeur is gespecialiseerd in het werken met, en het aanbieden van trainingen 'focussen'. De beroepskrachten en invalkrachten volgen in 2015 twee of drie trainingsdagen om zich verder te specialiseren in deze werkwijze.

De beide leidinggevenden zijn aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling en hebben hiervoor een training gevolgd.

De organisatie is bezig met het aanstellen van een externe vertrouwenspersoon.

De organisatie heeft een interne klachtenprocedure, de directeur en de leidinggevende coördineren de klachten. Ook is de organisatie aangesloten bij de externe klachtencommissie, namelijk de SKK. De directeur verklaart dat er het afgelopen jaar geen gebruik gemaakt is van de klachtenprocedure of klachtenregeling.

De oudercommissie

Op 16 februari 2015 heeft de toezichthouder een gesprek met een lid van de oudercommissie.

De oudercommissie bestaat uit vijf leden waarvan één lid de buitenschoolse opvang vertegenwoordigt.

Telraam is een kleine organisatie, de communicatie tussen de oudercommissie en de leidinggevenden en de beroepskrachten is heel direct. Mochten zich zorgen of onduidelijkheden voordoen dan dragen de heldere, korte communicatielijnen bij aan een snelle afhandeling ervan. De oudercommissie wordt om input gevraagd en wordt bij nieuw op te stellen beleid daarbij betrokken. Nieuwe stukken met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden jaarlijks voorgelegd waarbij per e-mail wordt gecommuniceerd. Ook het prijsbeleid voor 2015 is ter advies voorgelegd aan de oudercommissie.

De buitenschoolse opvang heeft één vaste beroepskracht, zij is altijd aanwezig. Als ze er niet is worden de ouders en de kinderen daarvan tijdig op de hoogte gesteld.

De ouders en de oudercommissie zijn heel tevreden over de kwaliteit van de beroepskracht. Het pedagogisch handelen op basis van 'focussen' is voor haar een tweede natuur. De beroepskracht heeft goed overzicht, dat is merkbaar doordat het eigenlijk nooit onrustig is op de momenten dat het oudercommissielid bij de buitenschoolse opvang binnenkomt. Ook de kinderen zijn enthousiast over de beroepskracht want zij gaan graag naar de buitenschoolse opvang. In de vakanties worden er erg leuke activiteiten georganiseerd. De kinderen verheugen zich hierdoor ook tijdens de vakanties op de opvang.

De buitenschoolse opvang maakt nu ook gebruik van Bit-Care. Dit is een digitale-tool waarbij de beroepskracht digitale informatie aan de ouders kan posten. De oudercommissie heeft positief advies gegeven over het in gebruik nemen van Bit-Care en de ouders zijn blij met de nieuwe mogelijkheid om geïnformeerd te worden over hun kinderen.

Advies aan college van B&W

Er zijn geen overtredingen geconstateerd. De toezichthouder adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskracht is beoordeeld naar aanleiding van observaties op de groep tijdens het fruit eten, een activiteit en het vrij spelen. Uit deze observaties is gebleken dat er tijdens het inspectiebezoek voldoende invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen, dat blijkt uit onderstaande voorbeelden.

Emotionele veiligheid

De kinderen hebben een vaste beroepskracht die hen begeleidt. De beroepskracht en de kinderen kennen elkaar goed en de beroepskracht stemt haar activiteiten en instructies goed af op de leeftijd van de kinderen. De middag verloopt in een vast ritme waarmee kinderen vertrouwd zijn; de dagelijkse routines en activiteiten vinden in dezelfde volgorde plaats. De beroepskracht combineert de uitvoering van organisatorische zaken zoals opruimen en dingen klaarzetten gemakkelijk met aandacht voor de kinderen. Het is gezellig op de groep en de kinderen zijn er zichtbaar vertrouwd, ze gaan hun eigen gang en worden daarbij wanneer nodig ondersteund door de beroepskracht. Een kind dat nieuw is op de groep wordt door de beroepskracht extra in de gaten gehouden. De beroepskracht verklaart dat zij aan het nieuwe kind laat zien hoe 'het werkt'. Voorbeeld hiervan zijn de afspraken die gelden bij het ophalen, deze worden tijdens het ophalen uitgelegd zodat het kind ervan op de hoogte is.

Persoonlijke competentie

De beroepskracht vertelt dat er op dinsdag extra behoefte is aan buiten spelen; daarom heeft zij, voordat ze naar de vestiging zijn gegaan, met de kinderen buiten gespeeld. Hierbij is een lange route gelopen vanuit de school en is onderweg in een speeltuin gespeeld.

Na het drinken van sap en het eten van fruit en een koekje, waarbij tevens een verhaal wordt voorgelezen, zijn de kinderen in de gelegenheid om hun eigen spel te kiezen en wordt er een knutselactiviteit aangeboden. Er is gevarieerd materiaal aanwezig. Tijdens vakanties worden uitgebreide projecten met thema's en uitstapjes aangeboden waarbij kinderen nieuwe vaardigheden kunnen leren.

Sociale competentie

De beroepskracht vertelt dat zij bij een nieuw kind in de groep extra observeert of het kind een plek kan vinden in het groepsproces. Mag het kind bijvoorbeeld meespelen met de anderen of is er sturing nodig om het kind erbij te laten horen. Op de dag van het inspectiebezoek vindt het nieuwe kind goed de weg, soms speelt het samen en soms is het alleen geconcentreerd met bouw materiaal aan het spelen. Twee kinderen die druk spelen worden aangesproken door de beroepskracht met de opmerking: 'ik zal even kijken of ik dat een goed spel vind om hier te spelen'. De kinderen herkennen dit als correctie en spelen rustiger verder.

Waarden en normen

De beroepskracht vertelt dat ze een boek mee had willen nemen om voor te lezen maar dat ze het vergeten is. Gelukkig is er vandaag een zusje van een kind van de buitenschoolse opvang die hetzelfde boek mee genomen heeft naar het kinderdagverblijf. De beroepskracht heeft afgesproken dat ze het boek mag lenen als ze er voorzichtig mee is en dat ze het weer teruggeeft. De kinderen beamen dat dat belangrijk is als je een boek leent. De kinderen zijn goed op de hoogte van de afspraken en de beroepskracht herhaalt deze als dat nodig is. Wanneer een kind speelgoed van een ander kind afpakt dan spreekt de beroepskracht het kind dat het speelgoed heeft afgepakt daarop aan waarop het kind het speelgoed meteen teruggeeft. De beroepskracht overlegt daarop met het kind dat het speelgoed afgepakt heeft waarmee het kind wel kan spelen zonder dat het nodig is om een ander kind in het spel te storen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleid herzien in april, ontvangen op 21 januari 2015
- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskracht
- Gesprek met een lid van de oudercommissie op 16 februari 2015

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft beoordeeld dat de personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

De toezichthouder heeft beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

Dagelijks worden er op de groep maximaal tien kinderen opgevangen door één beroepskracht; er worden kinderen opgevangen van 4 tot 12 jaar.

Beroepskracht-kind-ratio

Tijdens het inspectiebezoek worden er tien kinderen opgevangen door één beroepskracht. Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Aangezien er niet meer dan tien kinderen worden opgevangen, volstaat de inzet van één beroepskracht altijd en wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Er zijn voldoende vaste beroepskrachten voor het aantal kinderen dat maximaal wordt opgevangen; er zijn geen vacatures. Bij ziekte, vakantie en verlof wordt een vaste invalkracht of de parttimeberoepskracht van Kinderdagverblijf Telraam B.V. ingezet.

Indien de buitenschoolse opvang de hele dag open is, wordt de opvang tussen 8.00 en 9.00 uur verzorgd door de leidinggevende. De leidinggevende of een invalkracht komt de beroepskracht eveneens vervangen tijdens de lunchpauze zodat de beroepskracht kan pauzeren. Tijdens uitjes neemt de beroepskracht geen pauze.

De beroepskracht staat alleen op de groep, maar er is altijd iemand in het naastgelegen kantoor of in het kinderdagverblijf aanwezig. Er wordt samen met het kinderdagverblijf afgesloten.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskracht

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt worden door de eigenaar geïnventariseerd door middel van de digitale-risicomonitor.

De maatregelen worden beschreven in protocollen zoals bijvoorbeeld het 'Protocol Uitstapjes en naar buiten'. Hierin wordt gedetailleerd ingegaan op de werkwijze en het gedrag van de beroepskrachten en de kinderen. De beroepskracht is goed op de hoogte van de inhoud van het 'Protocol Uitstapjes en naar buiten' en er wordt in de praktijk naar gehandeld. Tijdens uitjes gaan er meer volwassenen mee om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

De beroepskracht geeft een duidelijke vaste structuur aan de opvangmiddag. De kinderen zijn goed op de hoogte van de afspraken die er gelden met betrekking tot het wassen van hun handen. Bij binnenkomst bij de Telraam gaan de kinderen aan tafel om fruit en een koekje te eten maar eerst wassen zij hun handen. Ook worden de handen altijd gewassen na een toiletbezoek.

Er is één keer per maand een klein overleg waarbij de beroepskracht van de buitenschoolse opvang en een afgevaardigde van iedere kinderdagopvanggroep aanwezig is. Hier worden, naast de voortgang op de groepen, de gewijzigde afspraken besproken en in notulen vastgelegd waardoor alle beroepskrachten zich ervan op de hoogte kunnen stellen.

Eens in de twee maanden is er een groot overleg waarbij de beroepskracht van de buitenschoolse opvang wederom met een beroepskracht van iedere kinderdagverblijfgroep aanwezig is. De inhoud van protocollen wordt bij dit werkoverleg besproken. Ook van dit werkoverleg worden notulen gemaakt en rondgedeeld aan alle beroepskrachten.

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van een formulier om ongevallen en bijna-ongevallen te registreren. Dit formulier voldoet aan de voorwaarden en is op de vestiging aanwezig zodat de beroepskracht het kan invullen indien zich een ongeval voordoet.

De leidinggevende heeft een overzicht van de ongevallen gemaakt. Er is in 2014 één ongeval gebeurd; dit was een klein ongeval.

Gebruikte bronnen:

- Protocol uitstapjes en naar buiten, buiten de opvang (BSO) versie 1.2.2014, ontvangen op 22 januari 2015
- Gesprek met de beroepskracht
- Gesprek met de leidingevenden

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO Kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- Ieder kind behoort bij een basisgroep.
- A. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
Of
B. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

Beroepskracht-kind-ratio

- A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
OF
B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde

risico-inventarisatie gezondheid.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Telraam B.V.
Vestigingsnummer : 000003746321
Website :
Aantal kindplaatsen : 10
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Telraam B.V.
Adres houder : Linnaeusparkweg 12 14
Postcode en plaats : 1098 EA AMSTERDAM
KvK nummer : 33301940
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. A. Bouman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 20-01-2015
Opstellen concept inspectierapport : 17-02-2015
Zienswijze houder : 11-03-2015
Vaststellen inspectierapport : 11-03-2015
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 18-03-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-03-2015
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft aangegeven geen gebruik te willen maken van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.